簡単ガイド(1)

簡単ガイド① - 【チーム】継続登録手続き

●2019 年度より新システムに移行します。新システムでの登録手続きを行ってください。

<注意点>

●チーム責任者には**新たにメンバーID が自動発行**されています。ログイン時にはメンバーID またはログインユーザー名が必要になりますが、初回ログイン時にはログインユーザー名『T+旧システムのチーム責任者 ID』と旧システムのパスワードでログインしてください。

(例:責任者 ID が「4501234561」の場合、「T4501234561」がログインユーザー名になっています。)

●チームにコーチ、審判の登録が必須になりました。

ライセンスを取得していない場合もメンバーIDを取得することでチームのコーチ、審判として登録が可能です。

- 1 人がチーム責任者、コーチ、審判を兼ねて登録することも可能です。
- ●U18 および一般カテゴリーでは競技者のメールアドレス登録が必須になりました。

チーム責任者は必ずメンバーID およびパスワードを競技者へ伝えて下さい。

(特に新高校1年生になる方の中学チームのチーム責任者)

競技者がログインできないと競技者本人がプロフィールを更新できず、**チームの登録自体ができなくなる場合があります。** 競技者本人のプロフィール詳細の必須項目が全て入力されている必要があります。

●チーム責任者を3人以上設定できるようになりました。転属などでチーム責任者を変更する場合は、下記のいずれかをご対応下さい。

【後任の方と直接やり取りできる場合】

- 1. 後任の方の ID を確認し、チーム責任者へ追加する。
- 2. ユーザー名「T+旧システム責任者 ID」をそのまま後任の方へ引き継ぐ。
- ※メンバーID の使いまわしに該当するため、2019 年度に限って認める。

【後任の方と直接やり取りできない場合】

3. 団体責任者に連絡して後任の方を追加してもらう。

●ID 統合について

旧システムでは役割(チーム責任者、審判、コーチ、競技者等)によってメンバーID をもっていました。新システムでは1人1ID となり、ID に対して権限を与えることになります。複数の ID をお持ちの方は任意の ID へ集約する ID 統合をお願いします。



1. 事前準備



【ログイン前】

- ・競技者(保護者)の委任状の取得と登録情報の確認
- ・チームに登録するコーチ、帯同審判のメンバーID の確認
 - *コーチ、審判とも1名以上の登録が必須です。
 - *現在ライセンスを持っていないコーチ、審判を登録することも可能ですが、大会参加時には各大会で定められたライセンスのコーチ、審判が必要になります。
 - *ライセンスを持っていないコーチ、審判を登録する場合、事前にメンバーIDを取得する必要があります。(ID 取得は無料)
- ・ドメイン指定受信を設定している場合は「@teamjba.jp」を含むメールを受信できるように設定して下さい。

【ログイン後】

- ・チームに登録する競技者のメンバ ID の確認および競技者本人によるプロフィール更新(U12・U15 カテゴリー除く)
- ・複数メンバーID をお持ちの方(男女のチーム責任者を兼任している場合や審判・コーチで既にメンバーID をお持ちの場合)はメンバーID 統合
- ▶詳しく見る(新システム移行マニュアル P へ)



※U12、U15 カテゴリー除く

・メンバーID、パスワードの確認、ログインしてプロフィール詳細の更新

2. チーム・競技者の登録手続き

チーム責任者が競技者を登録する ▶ P3参照

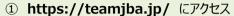
競技者によるチーム責任者への申請について ▶ 新システムマニュアル ● P へ



チーム責任者が競技者を登録する(主に U12、U15 カテゴリー)

○ 責任者

Step1 ログイン



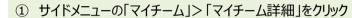
- ② 右上の「ログイン」をクリック
- ③ メンバーID とパスワードを入力し、「ログイン Iボタンをクリック
- ④ 利用規約を確認し、「確認」ボタンをクリック



OR ⊐−ド

Step1

チームの情報確認

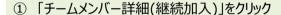


- ② プルダウンメニューでチームを「選択」ボタンで選択し、「編集」をクリック
- ③ カテゴリー、チーム区分を確認
- ④ 「所属市区町村/エリア」を選択
- ⑤ 連絡先を確認、変更があれば修正し、必須事項が入力済みであることを確認して「登録」をクリック ▶詳しく見る(新システム移行マニュアル●Pへ)



Step2

責任者・コーチ・審判・チ ームスタッフの情報確認



② 責任者・コーチ・帯同審判・チームスタッフの情報を確認・更新

▶詳しく見る(新システム移行マニュアル ● P へ)

Step3

競技者を登録

- 一括/個別
- ※必要があれば追加

※一括登録機能は下記カテゴリ限定機能対象カテゴリ: U12、U15、一般の一部(B1~B3、WJBL)、障がい者

初期は昨年度からの継続競技者を表示されていることを確認。

継続する競技者は編集をクリックして身長等必須項目を更新。

継続しない競技者は解除をクリック。

【競技者を一括で追加する場合】

- ① 「競技者一括登録 |ボタンをクリック
- ② 必須項目を入力して登録をクリック(ID 不明でも候補者を表示します)
- ③ 登録ボタンを押して追加を反映

【競技者を個別で追加する場合】

- ① 競技者の「メンバー追加 |ボタンをクリック
- ② メンバーID、カナ氏名を入力し、「選択」ボタンをクリック
- ④ 情報入力後、「登録」ボタンをクリック

▶詳しく見る(新システム移行マニュアル●Pへ)



Step4

加盟料·登録料

一括支払い

·STEP3 にて競技者一括登録ができないチームは競技者自身にプロフィール の必須事項(特にメールアドレス)を入力させる必要があります。

- ・システム利用料として 268 円 (税込) が発生します。
- ・お支払い方法:クレジットカード、コンビニ、ゆうちょ(Pay-easy)

▶詳しく見る(新システム移行マニュアル●Pへ)



チーム責任者が競技者を登録する(主に U18、一般カテゴリー)

■ Team JBA にアクセスしログインします。 URL:https://teamjba.jp/





₹ 責任者

Step1

チームの情報確認

- ① サイドメニューの「マイチーム」>「マイチーム詳細」 をクリック
- ②プルダウンメニューでチームを「選択」ボタンで選択し、 「編集」をクリック
- ③ カテゴリー、チーム区分を確認
- ④ 「所属市区町村/エリア |を選択
- ⑤連絡先を確認、変更があれば修正し、必須事項 が入力済みであることを確認して「登録」をクリック
 - ▶詳しく見る(新システム移行マニュアル●Pへ)



競技者

Step1

メールアドレス入力

※メールアドレスを登録し ていない場合

- ① ログインするとメール疎通確認画面が 表示されます
- ② メールアドレスを入力し「送信」ボタンを クリック

▶詳しく見る(新システム移行マニュアル●Pへ)



Step2 責任者・コーチ 審判の情報確認

- ① 「チームメンバー詳細」をクリック
- ② 責任者・コーチ・審判・チームスタッフの情報を 確認・更新
 - ▶詳しく見る(新システム移行マニュアル●Pへ)



チーム責任者へ メンバーID を伝達

- ① サイドメニューの「プロフィール」>「プロフィ ール詳細」をクリック
- ②右上編集をクリックして情報を更新登録
- ③チーム責任者へメンバーID を伝達



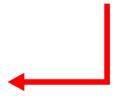
Step3

競技者を個別に

登録

※必要があれば追加

- ① 「チームメンバー詳細」ボタンをクリック
- ② 競技者の「メンバー追加」ボタンをクリック
- ③ メンバーID、カナ氏名を入力し、選択をクリック
- ④ 情報入力後、「登録」ボタンをクリック
- ※次の画面へ遷移するためには
 - ▶詳しく見る(新システム移行マニュアル P へ)





Step4

加盟料·登録料

一括支払い

Step4

加盟料のみ支払(個人支払)

・システム利用料として 268 円 (税込) が発生します

・お支払い方法:クレジットカード、コンビニ、ゆうちょ(Pay-easy)

▶詳しく見る(新システム移行マニュアル●Pへ)

Step4

登録料支払い

後に支払か可能になりま

- ・システム利用料として 268 円 (税込) が 発生します
- お支払い方法:クレジットカード、 コンビニ、ゆうちょ(Pay-easy)
 - ▶詳しく見る(新システム移行マニュアル●Pへ)







※参考 チーム責任者が競技者の加入申請を承認する場合

■ Team JBA にアクセスしログインします。 URL:https://teamjba.jp/





Step1

責任者

チームの情報確認

- ① サイドメニューの「マイチーム」>「マイチーム詳細」 をクリック
- ②プルダウンメニューでチームを「選択」ボタンで選択し、 「編集」をクリック
- ③ カテゴリー、チーム区分を確認
- ④「所属市区町村/エリア」を選択
- ⑤連絡先を確認、変更があれば修正し、必須事項 が入力済みであることを確認して「登録」をクリック
 - ▶詳しく見る(新システム移行マニュアル P へ)



👤 競技者

Step1

メールアドレス入力

※メールアドレスを登録し ていない場合

- ① ログインするとメール疎通確認画面が 表示されます
- ② メールアドレスを入力し「送信」ボタンを クリック

▶詳しく見る(新システム移行マニュアル ● P へ)

Step2 責任者・コーチ 審判の情報確認

- ① 「チームメンバー詳細」をクリック
- ② 責任者・コーチ・審判・チームスタッフの情報を 確認・更新
 - ▶詳しく見る(新システム移行マニュアル P へ)



【チームへ新規加入申請の場合】

- ※事前にチーム ID が必要です
- ※チーム側の登録が完了してから申請が可 能です。
- ①トップ画面から「新しいチームへの加入手 続きはこちら」をクリック
- ②加入情報入力画面でチーム IDを入力、 加入情報を入力して登録
- ③チーム責任者による加入承認を待つ

Step3 競技者を個別に 登録

※必要があれば追加

- ① 「チームメンバー詳細」ボタンをクリック
- ② 競技者の「メンバー追加」ボタンをクリック
- ⑤ メンバーID、カナ氏名を入力し、選択をクリック
- ⑥ 情報入力後、「登録」ボタンをクリック
- ⑦ チームへの加入申請を承認
 - ▶詳しく見る(新システム移行マニュアル P へ)



Step4 加盟料·登録料

Step4

加盟料のみ支払(個別支払)

一括支払い

- ・システム利用料として 268 円 (税込) が発生します
- ・お支払い方法:クレジットカード、コンビニ、ゆうちょ(Pay-easy)
 - ▶詳しく見る(新システム移行マニュアル P へ)

Step3

継続加入申請

※チーム責任者によるチ -ム加盟料の支払完了 後に支払が可能になりま व

- ① サイドメニューの「プロフィール」> 「プロフィール詳細」をクリック
- ② プロフィール詳細画面にて「継続加入」ボタン
- ③ 内容を変更・確認し「登録」ボタンをクリック
 - ▶詳しく見る(新システム移行マニュアル●Pへ)



- ・システム利用料として 268 円 (税込) が 発生します
- ・お支払い方法:クレジットカード、 コンビニ、ゆうちょ(Pay-easy)
 - ▶詳しく見る(新システム移行マニュアル●Pへ)





補足

●データ移行について

- ・前年度の登録情報を利用した手続きが可能です。
- ・前年度小 6・中 3・高 3・大 4 の競技者については、誤って登録しないように継続対象から外れています。継続登録が必要な場合、競技者のメンバー追加と同様の流れで登録を行ってください。
- ・審判、コーチの情報については、旧システムでメンバーIDが登録されていたメンバーのみデータ移行されています。

●チーム ID の変更について

・チーム ID が変更になっています。旧システムのチーム ID の先頭に"T"が付与されています。 (例) 旧システムのチーム ID: 450123456 →新システムのチーム ID: T450123456

● メンバーID 不明競技者の登録について (U12・U15 カテゴリーのみ)

・追加する競技者の ID が不明でも競技者一括登録機能にて登録が可能です。 「カナ氏名、生年月日で一致する競技者」を候補者として表示します。

●所属先団体による承認について

・チーム新規登録・競技者新規登録時に所属先団体による承認が必要な場合があります。 (承認の有無は都道府県、カテゴリー別に設定されています。)

●地区区分について

・都道府県、カテゴリー別に、「地区(所属市区町村/エリア)区分」が設定されています。選択する地区がわからない場合は 所属都道府県の担当者にご確認ください。

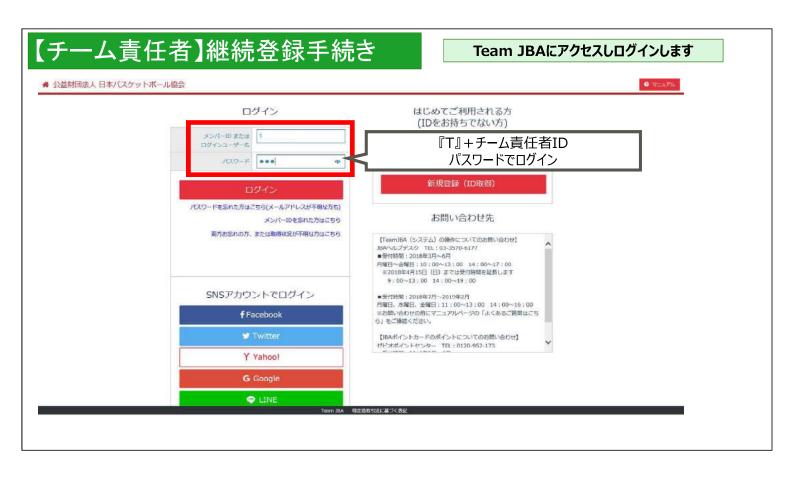
●領収書の日付について

・チーム加盟料・競技者登録料の領収書の発行日はお支払い当日になります。学校や企業等の都合で4月以降の日付の領収書が必要な場合は、4月1日以降にお支払いください。

●U12の9歳(小3)以下の競技者登録料について

・10歳(小4)以上と9歳(小3)以下の競技者登録料は異なる場合(9歳以下無料となっている場合等)があります。 (都道府県によって異なります。)





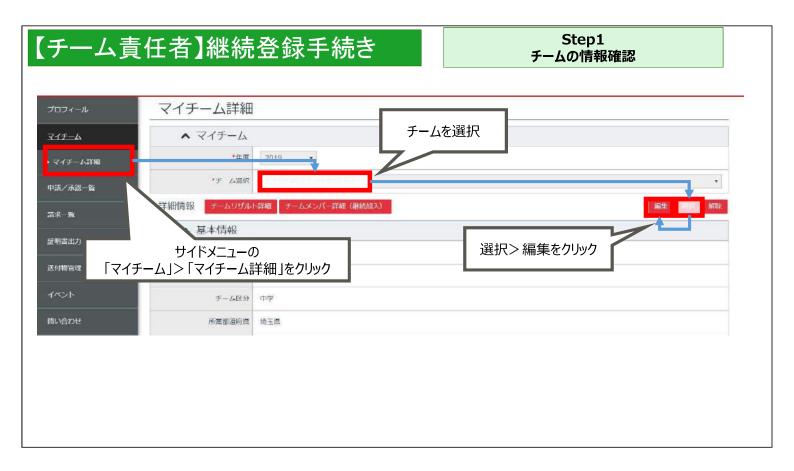


























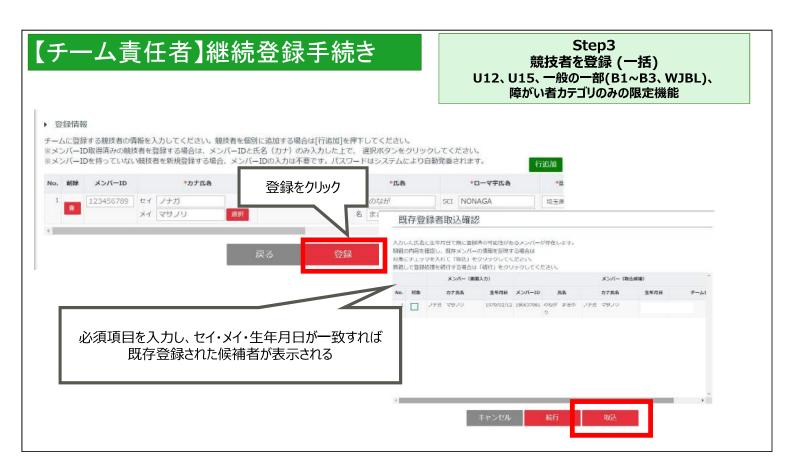




















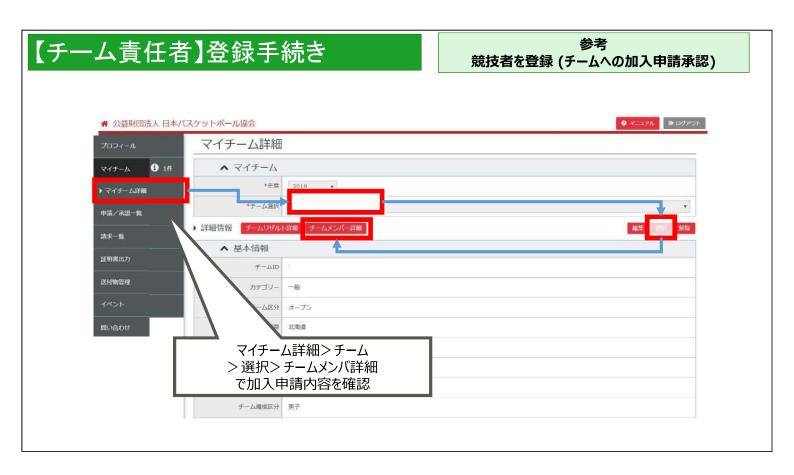














【チーム責任者】登録手続き 競技者を登録 (チームへの加入申請承認) ※ 公益財団法人 日本バスケットボール協会 ● マニュアル ● ログアウト ▶ 登録メンバー チーム責任者、コーチ、御判として登録する際は、事前にメンバーIDを取得してください。 ▲ 責任者 ※「責任者」(4必ず)人以上設定してください。 申請/承認一覧 No. 編集 解除 メンバーID 主副 カナ氏名 メールアドレス 性別 生年月日 1 0 9 請求一覧 2 0 9 証明書出力 ▲ 競技者 メンバー追加 送付物管理 No. 福集 解除 承認 却下 メンバーID チーム所属状況 団体所属状況 支払状況 承認後はチーム所属状況が配下選手となる 個別払いの場合は競技者本人の支払が完了するまで 団体所属は未所属となる

配下選手(未払い) 未所属